



สมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์/ผู้ช่วยวิจัยหรือผู้ช่วยสอน
ต่อสถาบันของผู้รับทุนอุดหนุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา.....

ประเภท

- ☐ ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย
ระยะเวลาบำเพ็ญประโยชน์ : ☐ 90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา (180 ชั่วโมง/ปีการศึกษา)
☐ ทุนลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาร้อยละ 50
ระยะเวลาบำเพ็ญประโยชน์ : ☐ 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา (90 ชั่วโมง/ปีการศึกษา)

ชื่อนักศึกษา..... นามสกุล.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย.....
E-mail :
โทรศัพท์ :

หมายเหตุ หากตรวจสอบพบว่า นักศึกษาไม่ได้ช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์/ผู้ช่วยวิจัย
หรือผู้ช่วยสอนจริง จะถูกยกเลิกทุนการศึกษาและถูกตัดสิทธิการขอรับทุน
การศึกษาทุกประเภทตลอดระยะเวลาที่ศึกษา

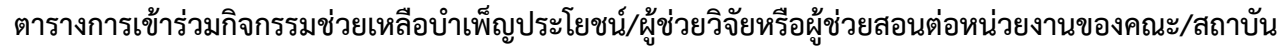
แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษาที่ได้รับทุนอุดหนุน การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์

1. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์/ผู้ช่วยวิจัยหรือผู้ช่วยสอนต่อ
สาขาวิชา/คณะ/สถาบัน สำหรับ

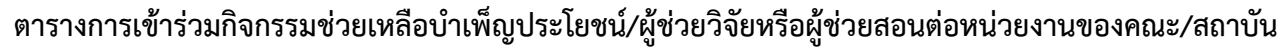
- ☐ ทุนการศึกษาประเภทที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการเข้า
ร่วมกิจกรรมช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
☐ ทุนการศึกษาประเภททุนลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาร้อยละ 50 โดยการ
เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

มีฉะนั้น จะยกเลิกการให้ทุนและตัดสิทธิการขอรับทุนการศึกษาทุกประเภทตลอด
ระยะเวลาที่ศึกษา (การเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์/ผู้ช่วยวิจัยหรือ
ผู้ช่วยสอน 1 วัน ไม่เกิน 6 ชั่วโมง)

2. การเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์/ผู้ช่วยวิจัยหรือผู้ช่วยสอนภายใน
สถาบันทุกครั้ง ต้องมีอาจารย์/เจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรม และมี
หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับทราบตามตารางการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/
ผู้ช่วยวิจัยหรือผู้ช่วยสอน หากเป็นภายนอกสถาบันต้องเป็นโครงการที่ได้รับการ
อนุมัติจากสถาบัน/คณะ โดยมีอาจารย์/เจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุม และให้ผู้รับมอบ
หมายจากคณบดีส่วนงานวิชาการเป็นผู้ลงนามรับทราบ
3. เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์/ผู้ช่วยวิจัยหรือผู้ช่วยสอน
ครบถ้วนตามชั่วโมงที่กำหนดแล้วให้ส่งสมุดบันทึกนี้ที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
ภายในเดือนธันวาคม เพื่อตรวจสอบต่อไป
4. หากตรวจสอบพบว่า นักศึกษาไม่ได้ช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์/ผู้ช่วยวิจัยหรือ
ผู้ช่วยสอนจริง จะถูกยกเลิกการให้ทุนและถูกตัดสิทธิการขอรับทุนการศึกษาทุก
ประเภทตลอดระยะเวลาที่ศึกษา

[illegible]

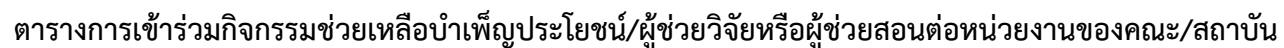
ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้ที่รับมอบหมาย
(.....)

[illegible]

หมายเหตุ : หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการส่วนกิจการนักศึกษา/ประธานสาขาวิชา หรือ ผู้ที่รับมอบหมายจากคณบดี/ผู้อำนวยการ

ขอรับรองว่า นักศึกษาได้บำเพ็ญประโยชน์/ผู้ช่วยวิจัยหรือผู้ช่วยสอนต่อคณะ/สถาบัน/ครบถ้วนตามชั่วโมงที่กำหนดแล้ว

ลงชื่อ..... คนบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้ที่รับผิดชอบ
(.....)

[illegible]

ขอรับรองว่า นักศึกษาได้บำเพ็ญประโยชน์/ผู้ช่วยวิจัยหรือผู้ช่วยสอนต่อคณะ/สถาบัน/ครบถ้วนตามชั่วโมงที่กำหนดแล้ว

ลงชื่อ..... คนบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้ที่รับมอบหมาย
(.....)